



**REPUBLIKA HRVATSKA
VA RAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CESTICA**

**KLASA: 021-05/14-01/31
URBROJ: 2186/03-02-14-1
Cestica, 10.04.2014.**

Temeljem članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine«, broj 96/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Cestica («Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na 8. sjednici održanoj dana 07.03.2014. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnim djelatnostima na području
Općine Cestica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Cestica određuju se djelatnosti od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji, komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih poslova na temelju ugovora o koncesiji, odnosno povjeravanju određenih poslova na temelju ugovora.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA

Članak 2.

Na području Općine Cestica obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova,
5. javna rasvjeta,
6. čišćenje snijega,
7. odvodnja atmosferskih voda,
8. dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija i
9. veterinarsko-higijeničarska služba.

Pod održavanjem javnih površina naročito se podrazumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje zelenila, košnja trave, prekopi javnih površina, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova te kućnih brojeva.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika. Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod pojmom »javna rasvjeta« podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz područje Općine Cestica i nerazvrstanih cesta.

Pod čišćenjem snijega podrazumijeva se čišćenje cestovnih i drugih prometnih površina od snijega i leda ralenjem i posipavanjem kamenom sipinom i industrijskom solju, te održavanje nogostupa, trgova i slično.

Pod pojmom odvodnja atmosferskih voda razumijeva se čišćenje slivnika za atmosferske vode i stručni nadzor nad tim radovima, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Pod poslovima dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije podrazumijevaju se poslovi redovitog provođenja mjera u tim djelatnostima, prema posebnim propisima, na svim javnim površinama i objektima.

Pod poslovima veterinarsko-higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi hvatanja i skupljanja pasa i mačaka lutalica, njihovo zbrinjavanje i uklanjanje u smislu odredbi posebnog zakona i propisa Općine Cestica, kao i uklanjanja uginulih životinja (lešina) na čitavom području Općine Cestica.

III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Cestica obavljaju:

1. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,
2. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o povjeravanju poslova.

Članak 4.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Cestica slijedeće komunalne djelatnosti:

- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti na području Općine Cestica mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje javne rasvjete,
- obavljanje poslova čišćenja snijega,
- odvodnja atmosferskih voda,
- obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- obavljanje veterinarsko-higijeničarske službe.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Postupak dodjele koncesije provodi se u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjele koncesija, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom. Odluku o početku postupka davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Članak 7.

Prije početka postupka davanja koncesije, općinski načelnik imenuje stručno povjerenstvo koje se može sastojati od najviše 7 člana.

Zadaci stručnog povjerenstva su:

- suradnja pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje, te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu sa pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, te obrazloženje tih prijedloga,
- obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija će se djelatnost obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koje se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku prije početka postupka davanja koncesije,
- obavljanje ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesija.

Općinski načelnik je obavezan obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva, koje može imenovati svojeg predstavnika u stručno povjerenstvo.

Članak 8.

Postupak davanja koncesije za komunalne djelatnosti iz članka 6. ove Odluke započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- vrstu i predmet koncesije,

- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik/jezike i pismo/ pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razloge isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama
- posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
- kriterij za odabir ponude,
- naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 9.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Cestica pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti koja se daje u koncesiju. Koncesija se može dati na rok ne dulji od 10 godina. Rok na koji se daje koncesija, odrediti će se u studiji opravdanosti davanja koncesije, odnosno analizi davanja koncesije. Rok na koji je dana koncesija računa se od dana sklapanja Ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu Ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja Ugovora o koncesiji. Rok na koji je dana koncesija može se produljiti, ako je produljenje nužno kao posljedica izmjena ugovora, sukladno Zakonu o koncesijama.

Dostava ponuda

Članak 10.

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom: »ne otvaraj« i adresom ponuditelja. Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude. Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa Zakonom o koncesijama. Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok za dostavu ponuda

Članak 11.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude

Članak 12.

Kriterij na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

- kvaliteta (poslovni ugled ponuditelja i jamstva),
- ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke,
- datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova,
- cijena usluge za krajnje korisnike,
- visina naknade za koncesiju,
- drugi kriteriji propisani zakonom kojima se uređuju koncesije.

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju najviše ponuđene naknade za koncesiju, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije, navodi način iskazivanja naknade o koncesiji u ponudama, pri čemu iznos ponuđene naknade za koncesije mora biti iskazan kao jedinični zbroj u kunama ponuđene fiksne i/ili varijabilne naknade za koncesiju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, diskontiran na neto sadašnju vrijednost po diskontnoj stopi navedenoj u dokumentaciji za nadmetanje. Davatelj koncesije može u obavijesti o namjeri davanja koncesije utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, ovisno o specifičnostima obavljanja određene komunalne djelatnosti na području Općine Cestica. Davatelj koncesije u obavijesti o namjeri davanja koncesije određuje koji će se kriterij u smislu stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka primijeniti. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Otvaranje ponuda

Članak 13.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije provodi javno otvaranje ponuda. Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje. Ponude otvara stručno povjerenstvo za davanje koncesije. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 14.

Nakon javnog otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije. O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Odluka o davanju koncesije

Članak 15.

Stručno povjerenstvo podnosi općinskom načelniku prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom. Na osnovi prijedloga povjerenstva za dodjelu koncesija, općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću Općine Cestica prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 16.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Cestica.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. uputu o pravnom lijeku,
13. potpis odgovorne osobe predstavničkog tijela davatelja koncesije i pečat predstavničkog tijela davatelja koncesije.

Članak 17.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Članak 18.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći istekom roka za dostavu ponuda. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 19.

Odluku o davanju koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Cestica može poništiti postupak davanja koncesije i prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Cestica poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Općinsko vijeće Općine Cestica može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda. U slučaju postojanja razloga navedenih u stavcima 1. do 2. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Cestica.

Članak 22.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati. Odluka o poništenju postupka davanja koncesija objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 15 dana za pokretanje postupka pravne zaštite.

Članak 23.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

Potpisivanje ugovora o koncesiji

Članak 24.

Općinski načelnik ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Završetkom razdoblja mirovanja iz prethodnog stavka, smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite. Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti onda kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Članak 25.

Općinski načelnik mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna. Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju općinski načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj. Sklapanjem ugovora o koncesiji ili stupanjem ugovora na snagu, ako se taj trenutak razlikuje od trenutka sklapanja ugovora, koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz ugovora o koncesiji.

Članak 26.

Prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji potrebno je prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u iznosu određenim u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije. Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji ili u određenom mu roku ne dostavi potrebna jamstva i instrumente osiguranja, Općinsko vijeće Općine Cestica može donijeti novu odluku o davanju koncesije sa sljedećim rangiranim ponuditeljem kao odabranim.

Sadržaj ugovora o koncesiji

Članak 27.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Bitne izmjene ugovora o koncesiji

Članak 28.

Ako je u ugovor o koncesiji potrebno unijeti bitne izmjene, općinski načelnik pokrenuti će novi postupak davanja koncesije i sklopiti novi ugovor o koncesiji. Izmjena ugovora o koncesiji je bitna kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- izmjena uvodi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem,
- izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara,
- izmjena znatno proširuje opseg djelatnosti koncesije u cilju uključivanja robe, radova ili usluga koji nisu bili uključeni u ugovor o koncesiji,
- mijenja se koncesionar.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, novi postupak davanja koncesije neće se pokretati, nego će sklopiti dodatak ugovoru o koncesiji o bitnim izmjenama ugovora o koncesiji koje kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti
- koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
- izmjene su tehnički ili ekonomski neodvojive od ugovora o koncesiji, bez uzrokovanja velike poteškoće davatelju koncesije ili su, iako odvojive od ugovora o koncesiji, nužne za njegovo izvršenje,
- izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,

- vrijednost izmjene je manja od 50% procijenjene vrijednosti koncesije.

Naknada za koncesiju

Članak 29.

Koncesionar je dužan plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji. Naknada za koncesiju plaća se u novcu, a može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili kao varijabilni iznos, ovisno o posebnostima predmeta koncesije, načelima utvrđenima studijom opravdanosti davanja koncesije, odnosno analizom davanja koncesije, te posebnim zakonom. Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna plaćanja naknade za koncesiju u određenom vremenskom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije. Naknade za koncesiju prihod su Općine Cestica, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 30.

Načini prestanka koncesije:

- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava,
- u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Prestanak koncesije ispunjenjem zakonskih uvjeta:

1. istekom roka na koji je dana,
2. smrću fizičke osobe koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe koncesionara,
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji,

Članak 31.

Općina Cestica može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne obavlja javne radove ili ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve radove, odnosno usluge kako su utvrđeni ugovorom o koncesiji, posebnim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije,
3. ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji,
8. ako koncesionar ne dostavi novi odgovarajući instrument osiguranja kojeg davatelj koncesije zatraži,

9. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Kriteriji na temelju kojih davatelj koncesije utvrđuje postojanje razloga za raskid ugovora o koncesiji iz stavka 1. točaka 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog članka utvrđuju se ugovorom o koncesiji.

Članak 32.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, općinski načelnik mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara i financijske institucije koje su osigurale financiranje provedbe ugovora o koncesiji i o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima. Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz prethodnog stavka ovog članka općinski načelnik raskinut će ugovor o koncesiji. U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Članak 33.

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesija.

Članak 34.

Sve ostalo što se odnosi na davanje koncesije, a nije određeno ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama.

V. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU POSLOVA

Članak 35.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Cestica, povjeravaju se na temelju pisanog ugovora, pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalne djelatnosti.

Članak 36.

Ugovor o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora sklapa se najdulje na vrijeme od četiri godine.

Postupak za odabir ponuditelja za sklapanje Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 37.

Postupak odabira ovlaštene pravne ili fizičke osobe za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 7. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Postupku prikupljanja ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Prikupljanju ponuda putem javnog natječaja pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Odluku o načinu prikupljanja ponuda donosi općinski načelnik Općine Cestica.

Članak 38.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih djelatnosti iz članka 7. ove Odluke. Povjerenstvo se sastoji od 5 člana.

Prikupljanje ponuda

Članak 39.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude najmanje trojici (3) ponuditelja. Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik. Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 41. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati podatke, isprave i dokaze propisane u članku 42. ove Odluke.

Javni natječaj

Članak 40.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom ili drugom tisku, na oglasnoj ploči Općine Cestica i na web stranici Općine Cestica.

Članak 41.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda i javni natječaj moraju sadržavati:

- djelatnost za koju se traže ponude,
- vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu usluge obavljanja djelatnosti,
- način određivanja cijene te način i rok plaćanja,
- prava i obveze naručitelja, prava i obveze izvršitelja,
- jamstvo za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za otvaranje ponuda te,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 42.

Ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- ispunjen i ovjeren obrazac ponude i troškovnik sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama i posebno iskazanim PDV-om,
- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar koja ne smije biti starija od 6 mjeseci,
- za pravne osobe potvrde BON-1 i SOL-2, odnosno za fizičke osobe BON-1,
- potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,
- potvrdu Općine Cestica da ponuditelj nema dugovanja prema Općini Cestica, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke ili vlasnik (nositelj) obrta, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva u posljednjih pet godina, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,

- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni odnosno kazneni postupak, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,
- dokaze o posjedovanju opreme, alata i uređaja potrebnih za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se podnosi ponuda, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,
- dokaze o broju zaposlenih osoba sa kvalifikacijskom strukturom, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda.

Članak 43.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 5. ove Odluke ne može se dodijeliti ponuditelju (nesposoban ponuditelj):

1. ako nije registriran za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti,
2. ako se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da se ponuditelj nalazi u blokadi, da je u postupku likvidacije ili je prestao poslovati,
3. ako je dužnik Općine Cestica po bilo kojoj osnovi i/ili ima dugovanja po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. ako je odgovornoj osobi i pravnoj osobi izrečena pravomoćna presuda u kaznenom postupku u proteklih pet godina za kaznena djela iz područja gospodarstva,
5. ako se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
6. ako ponuditelj ne raspolaže sa sredstvima i kadrovima potrebnim za obavljanje određene komunalne djelatnosti,
7. ako je ponuditelju utvrđen propust vezan uz izvršenje ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti koji je doveo do raskida ugovora od strane Općine Cestica.

Članak 44.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cestica, Dravska 1a, neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ« ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora (navesti vrstu komunalne djelatnosti za koju se ponuda dostavlja). Rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana primitka poziva za podnošenje ponuda, odnosno od dana objave natječaja.

Članak 45.

Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja pristupiti će otvaranju pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najkasnije 5 (pet) dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda. Prilikom otvaranja ponuda mogu biti nazočni predstavnici ponuditelja. O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva te prisutni predstavnici ponuditelja. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponude ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda te se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Članak 46.

Povjerenstvo će na temelju priložene ponude i priloženih isprava isključiti ponude ponuditelja:

1. zbog postojanja razloga iz članka 45. ove Odluke,
2. ako je ponuda nepotpuna,
3. ako ponuditelj nije dostavio ponudu sukladno traženim uvjetima,
4. ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuditelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoća,

5. zakašnjelo pristiglu ponudu.

Nepotpunom ponudom smatrati će se ona ponuda:

- koja ne sadrži tražene podatke,
- uz koju nisu priložene isprave, odnosno drugi traženi dokazi,
- koja ne sadrži isprave (dokaze) koji nisu u izvorniku ili ovjerenom presliku, a traženi su u takvom obliku.

Uvjeti i mjerila za odabir ponude

Članak 47.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva za otvaranje ponuda, općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću Općine Cestica prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili prijedlog odluke o poništenju postupka.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se povjeravaju poslovi,
2. vrijeme na koje se povjerava obavljanje poslova putem pisanog ugovora,
3. cijenu i način plaćanja pružene usluge i
4. obvezu izvršitelja.

Općinsko vijeće Općine Cestica može donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ako je pristigla i samo jedna valjana ponuda. Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja. Protiv odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora nije dopuštena žalba.

Članak 48.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora, uz uvjet da je ponuda potpuna i prihvatljiva.

Članak 49.

Ugovor o povjeravanju poslova s odabranim ponuđačem sklapa općinski načelnik na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Cestica o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora.

Ugovor o povjeravanju poslova iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- djelatnosti za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo ponuditelja za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o povjeravanju poslova, dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu 10% procijenjene vrijednosti ugovora. Period važenja Jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti do ugovorenog roka trajanja ugovora plus 30 (trideset) dana.

Članak 50.

Ugovor o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora prestaje:

1. istekom vremena na koje je ugovor potpisan,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe koja obavlja poslove na temelju ugovora,
3. otkazom ugovora (ako izvršitelj ne obavlja poslove iz ugovora pravovremeno i kvalitetno tako da uslijed toga može doći do štete za Općinu Cestica, ako izvršitelj bez opravdanog razloga prestane obavljati poslove iz ugovora, ako izvršitelj nakon upozorenja općinskog načelnika ne obavi pružanje određene usluge iz ugovora),

4. sporazumom stranaka.

Odluku o otkazu ugovora donosi općinski načelnik, a o razlozima raskida dužan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici. Općinski načelnik je dužan u razdoblju do sklapanja novog ugovora osigurati obavljanje nužnih poslova iz komunalnih djelatnosti za čije se obavljanje ugovor otkazuje.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ukoliko obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti nije utvrđeno ovom Odlukom ili drugim općim ili posebnim aktom Općine Cestica, posebne uvjete obavljanja takve djelatnosti utvrđuje Općinsko vijeće Općine Cestica.

Članak 52.

Ugovori o davanju koncesija ili ugovori o povjeravanju poslova iz komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Službeni vjesnik Varaždinska županije br. 21/2011), Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 48/2012) i Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 48/2012).

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lazar

