



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CESTICA
Općinsko vijeće**

**KLASA: 021-05/17-01/34
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 20.06.2017.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 08/13.), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 20.06.2017. godine donosi:

**ODLUKU
o osnivanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost**

Članak 1.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Cestica sastavljena je od predsjednika i četiri člana.

Članak 2.

U komisiju za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Cestica biraju se:

a) za predsjednika:

1. Darko Majhen iz Gornjeg Vratna, Vinička 19

b) za članove:

2. Vlado Hip iz Gornjeg Vratna, Varaždinska 158A
3. Tanja Veršić iz Gornjeg Vratna, Varaždinska 95
4. Nives Božić iz Cestice, Ante Starčevića 7
5. Tomislav Lazar iz Natkrižovljana, Natkrižovljan 22

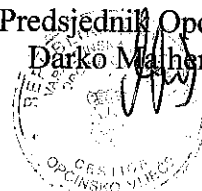
Članak 3.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjene Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća, razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine Cestica.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Majhen, mag. pol.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CESTICA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/17-01/35
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 20.06.2017.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 08/13.), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 20.06.2017. godine donosi:

ODLUKU
o izboru članova Povjerenstva za sport

Članak 1.

U Povjerenstvo za sport biraju se:

- a) za predsjednika:
1. Marjan Županić iz Velikog Lovrečana, Varaždinska 35
- b) za članove:
2. Stjepan Dobrotić iz Cestice, Varaždinska 61
 3. Mirko Majhen iz Otok Virja, Dravska 40
 4. Damir Ivančić iz Gornjeg Vratna, Ljudevita Gaja 1
 5. Neven Furjan iz Velikog Lovrečana, Sv. Lovre 17
 6. Predrag Dobrotić iz Dubrave Križovljanske, Vinogradska 1
 7. Dražen Zebec iz Velikog Lovrečana, Varaždinska 27

Članak 2.

Povjerenstvo se osniva da može učinkovito djelovati prema odredbama zakona o športu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12), suradnje sa Županijskim športskim savezom, Savezom športova Varaždinske županije i športskim udrugama na području Općine Cestica i šire, donošenje programa i potreba u školskim učeničkim klubovima, športsko rekreativne aktivnosti građana i informacijske djelatnosti.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje do provedbe novih lokalnih izbora.


Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Majhen, mag. pol.





**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CESTICA
Općinsko vijeće**

**KLASA: 021-05/17-01/36
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 20.06.2017.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 08/13.), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 20.06.2017. godine donosi:

**ODLUKU
o izboru članova Povjerenstva za socijalnu skrb**

Članak 1.

U Povjerenstvo za socijalnu skrb biraju se:

a) za predsjednika:

1. Tanja Veršić iz Gornjeg Vratna, Varaždinska 95

b) za članove:

2. Snježana Juričinec iz Brezja Dravskog, Varaždinska 12
3. Sanja Hohnjec Lazar iz Natkrižovljana 185
4. Vladimir Vinter iz Dubrave Križovljanske, Vinogradska 34
5. Stjepan Mumlek iz Gornjeg Vratna, Varaždinska 160
6. Milan Borak iz Radovca, Matije Gupca 11
7. Marina Košutar iz Radovca, Miroslava Krleže 5
8. Nives Božić iz Cestice, Ante Starčevića 7
9. Valentina Daljevec iz Virja Križovljanskog, Vratna 17
10. Marijan Hutinski iz Natkrižovljana, Natkrižovljan 86
11. Marina Mikec iz Velikog Lovrečana, Lovrečan Otok 11

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva za socijalnu skrb je donošenje programa o socijalnoj skrbi; davanje prijedloga Načelniku za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi ugroženom stanovništvu; potiče mjere u pogledu obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite kojima se osigurava potrebna skrb za djecu bez roditelja, odnosno onih o kojima se roditelji ne brinu, za tjelesno i duševno oštećenu i socijalno zapuštenu djecu, za slabe, nemoćne i druge, zbog nesposobnosti za rad i nezaposlenosti nezbrinute građane; izravno surađuje sa nadležnom službom socijalne skrbi u svezi dodjele novih socijalnih davanja u naturalnom i novčanom obliku (sukladno propisima o socijalnoj skrbi) u slučajevima kad se polazeći od utvrđenih uvjeta i mjerila odlučuje o osnivanju pojedinih pomoći, naknada i subvencija; davanje mišljenja, sudjelovanje u odlučivanju o dodjeli određenih oblika skrbi i obavlja druge poslove i zadatke od značaja za oblast na zahtjev Načelnika Općine Cestica.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje do provedbe novih lokalnih izbora.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Majhen, mag.pol.





**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CESTICA
Općinsko vijeće**

**KLASA: 021-05/17-01/37
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 20.06.2017.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 08/13.), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 20.06.2017. godine donosi:

**ODLUKU
o izboru članova Povjerenstva za društvene djelatnosti**

Članak 1.

U Povjerenstvo za društvene djelatnosti biraju se:

a) za predsjednika:

1. Marina Košutar iz Radovca, Miroslava Krleže 5

b) za članove:

2. Ivan Bednjanić Bunić iz Babinca, Vladimira Nazora 12

3. Ana Kutnjak iz Cestice, Varaždinska 67

4. Vlado Hip iz Gornjeg Vratna, Varaždinska 158a

5. Antonio Kišić iz Cestice, Varaždinska 1

Članak 2.

Zadatak je Povjerenstva donošenje programa o predškolskom i osnovnoškolskom školstvu, tehničkoj kulturi, kulturno umjetničkom amaterizmu, zaštiti spomeničke baštine, udrugama registriranim na području Općine Cestica, stipendiranju učenika i studenata, davanje prijedloga stručne ocjene i mišljenja Načelniku o pojedinim programima vezanim na društvene djelatnosti.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Majhen, mag.pol.





**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CESTICA
Općinsko vijeće**

**KLASA: 021-05/17-01/38
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 20.06.2017.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 08/13.), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 20.06.2017. godine donosi:

ODLUKU

o izboru članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda biraju se:

a) za predsjednika:

1. Mirko Korotaj iz Kolarovca, 8. maja 48

b) za članove:

2. Darijan Vinter iz Falinić brega, Falinić breg 197

3. Žarko Rodeš iz Cestice, Nova ulica 18

4. Mladen Horvat iz Gornjeg Vratna, Vinička 4

5. Stjepan Lazar iz Radovec Polja, Radovečka 5

Članak 2.

Zadatak je Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda je utvrđivanje šteta na području Općine Cestica, organiziranje i usklađivanje njezine procjene, suradnja sa Županijskim povjerenstvom, potvrđivanje štete za čije otklanjanje, odnosno ublaživanje se odobravaju sredstva iz Proračuna Općine Cestica, predlaganje Državnom povjerenstvu odobrenja žurne pomoći prema žurnom postupku na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva, daje podatke za proglašenje elementarne nepogode, Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku i izrađuje Izvješće za Načelnika Općine Cestica i Županijsko povjerenstvo o štetama i utrošku sredstava pomoći .

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje do provedbe novih lokalnih izbora.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Majhen, mag.pol.





**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CESTICA
Općinsko vijeće**

**KLASA: 021-05/17-01/39
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 20.06.2017.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 08/13.), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 20.06.2017. godine donosi:

**ODLUKU
o izboru članova Povjerenstva za komunalno uređenje**

Članak 1.

U Povjerenstvo za komunalno uređenje biraju se:

a) za predsjednika:

1. Denis Kotolenko iz Natkrižovljana, Natkrižovljan 171

b) za članove:

2. Ivan Hohnjec iz Selci Križovljanskih, Selci Križovljanski 151

3. Ivan Korotaj iz Velikog Lovrečana, Vladimira Nazora 4

4. Danko Furjan iz Cestice, Varaždinska 30

5. Antun Daljavec iz Križovljana Radovečkog, Petra Preradovića 1

Članak 2.

Zadatak je Povjerenstva je davanje prijedloga Načelniku Općine Cestica i donošenje programa razvoja komunalne infrastrukture, rješavanje problematike odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, opskrba pitkom vodom, plinifikacija, izgradnja i modernizacija lokalne i izgradnja društvene infrastrukture i rješavanje grobne problematike.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje do provedbe novih lokalnih izbora.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Majhen, mag. pol.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CESTICA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/17-01/40
URBROJ: 2186/03-02-17-1
Cestica, 20.06.2017.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proć. tekst i 137/15 - Ispr.), članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima («Narodne novine», broj 115/16) i članka 30. Statuta Općine Cestica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 20.06.2017. godine, donosi

ODLUKU
o porezima Općine Cestica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza Općine Cestica, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, stope i visina poreza, drugi odgovarajući elementi za njihov obraćun te način obraćuna i način plaćanja poreza u skladu s Zakonom o lokalnim porezima («Narodne novine», broj 115/16) kako slijedi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuću za odmor
4. porez na korištenje javnih površina.

Članak 2.

Općina Cestica dužna je uvesti i naplaćivati porez na nekretnine koje se nalaze na području Općine Cestica.

II. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s područja Općine Cestica sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima («Narodne novine», broj 115/16), Zakona o porezu na dohodak («Narodne novine», broj 115/16) i Pravilnika o porezu na dohodak («Narodne novine», broj 1/17).

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Prirez porezu na dohodak prihod je Proračuna Općine Cestica.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak za Općinu Cestica obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Varaždin, Ispostava Varaždin.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva, i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Cestica.

Članak 7.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 6. ove Odluke je fizička i pravna osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Cestica.

Članak 8.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 6. Ove Odluke je prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 9.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 10.

Porez na potrošnju prihod je Proračuna Općine Cestica na čijem području je obavljena prodaja pića.

Porez na potrošnju iskazuje se Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Obračunati porez na potrošnju obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju za Općinu Cestica obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Varaždin, Ispostava Varaždin.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Cestica.

Kuća za odmor u smislu ove Odluke smatra se svaka zgrada ili dio zgrade koji se koristi povremeno ili sezonski u svrhu odmora odnosno ne koristi se u svrhu stanovanja vlasnika u mjestu prebivališta.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaća se po četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine, i to kako slijedi:

- hrvatski državljani s prebivalištem u Općini Cestica i pravne osobe sa sjedištem u Općini Cestica 5,00 kuna/m² korisne površine
- hrvatski državljani s prebivalištem izvan Općine Cestice i pravne osobe sa sjedištem izvan područja Općine Cestica 10,00 kuna/m² korisne površine
- strani državljani 15,00 kuna/m² korisne površine

Porez na kuće za odmor prihod je proračuna Općine Cestica na čijem se području nalazi kuća za odmor.

Članak 13.

Porez na kuću za odmor ne plaća se za kuću koja se ne može koristiti zbog nastalih oštećenja te starosti i trošnosti kao i za kuću za odmor u izgradnji koja se još ne koristi, a u slučaju da se koristi dio te kuće porezni obveznik dužan je plaćati porez na kuću za odmor samo za korisnu površinu kuće odnosno dijela kuće koju koristi.

Članak 14.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Varaždin, Ispostavi Varaždin dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu kao i podatke o poreznom obvezniku, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor za Općinu Cestica obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Varaždin, Ispostava Varaždin.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 15.

Porez na korištenje javne površine plaćaju pravne i fizičke osobe koje privremeno koriste javnu površinu na području Općine Cestica.

Javnom površinom, u smislu ove Odluke, smatraju se ulice, nogostupi, ceste, trgovi, javni prolazi, stube, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slično, zelene površine, parkovi, travnjaci, zelene površine uz ceste u naselju i izvan naselja čiji je vlasnik Općina Cestica ili su joj te površine date na korištenje i održavanje.

Članak 16.

Javne površine mogu se dati na korištenje za postavu ljetnih terasa, kioska ili drugih objekata kroz određeno vrijeme.

Za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka podnosi se zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu, koji odobrava privremeno korištenje javne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ima dospjelog dugovanja prema Općini Cestica s bilo koje osnove, ne može se odobriti korištenje javne površine.

Porez na korištenje javne površine obveznik je dužan platiti prije početka korištenja javne površine, a rješenje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 17.

Na korištenje javnih površina plaća se porez na svaki m² površine po danu i to:

a) u naseljima Općine Cestica za:

- | | |
|--|---------|
| - ljetne terase | 1,00 kn |
| - prodajne stolove, klupe i zamrzivače | 3,00 kn |
| - reklamne panoe | 2,00 kn |
| - zabavišta i drugo | 0,50 kn |

b) u naseljima Općine Cestica za posebne prigode:

- | | |
|--|----------|
| - prodajne stolove, klupe i zamrzivače | 20,00 kn |
| - reklamne panoe | 4,00 kn |
| - zabavišta i drugo | 2,00 kn |

Porez na ljetne terase obračunava se od 01. 05. do 30. 09. tekuće godine.

Članak 18.

Iznimno od obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine općinski načelnik može osloboditi neprofitne udruge građana, prodaju poljoprivrednih proizvoda, održavanje akcija zaštite okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i druge akcije od interesa za Općinu uz obaveznu prethodnu najavu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cestica.

VI. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 19.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Cestica uredit će se detaljnije sva pitanja utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine na području Općine Cestica sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate prireza porezu na dohodak, poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Porezna uprava, Područni ured Varaždin, Ispostava Varaždin dužna je do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Općini Cestica dostavljati zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima, te pokrenutim postupcima i mjerama radi naplate poreza iz prethodnog stavka.

Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Varaždin, Ispostavi Varaždin za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija za platni promet zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknade predviđene ovom Odlukom Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni Proračun do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec sukladno Suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja,

nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17).

Članak 21.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenog postupka propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 22.

Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor započeti po Zakonu o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16) i ovoj Odluci, a koji nisu dovršeni do 01. siječnja 2018. dovršiti će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima i ove Odluke.

Članak 23.

Odredbe članka 11. – 14. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.


Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Cestica objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 08/02.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« osim odredbi o prirězu poraza na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon objave Odluke.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Đaško Malhen, mag. pol.





**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CESTICA
Općinsko vijeće**

KLASA:021-05/17-01/41
URBROJ:2186/03-02-17-1
U Cestici, 20.06.2017.

Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) i članka 30. Statuta Općine Cestica („Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 08/2013), Općinsko vijeće Općine Cestica dana 20.06.2017. godine, donosi

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje se sukladno članku 12. stavku 1. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne primjenjuje ZJN 2016.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, opće i posebne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

- (1) U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

PREDMET NABAVE

Članak 3.

- (1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- (2) Predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva naručitelja.
- (3) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 4.

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:
1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna, za nabavu robe, radova i/ili usluga
 2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova, odnosno do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.
- (2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 5.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlaštene predstavnici Naručiitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručiitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Ovlaštene predstavnici Naručiitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručiitelja su:
- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
 - provedba postupka jednostavne nabave: upućivanje poziva na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata (najmanje 3), otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.
- (3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Članak 6.

- (1) Odgovorna osoba Naručiitelja, na temelju Zahtjeva za početak nabave, donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja se sastoji od:
1. naziva predmeta nabave,
 2. procijenjene vrijednosti nabave,
 3. iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/ financijskog plana),
 4. podataka o osobama koje provode postupak,
 5. podataka o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude i/ili navod o objavi poziva na web stranicama Naručiitelja
 6. ostali podaci.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Narudžbenu izdaje Jedinostveni upravni odjel koji obvezno sadrži podatke o:
 1. osobi koja pokreće nabavu,
 2. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
 3. roku i mjestu isporuke,
 4. načinu i roku plaćanja,
 5. gospodarskom subjektu - dobavljaču.
- (3) Narudžbenu može potpisati načelnik Općine Cestica, a u slučaju njegove odsutnosti pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Cestica.
- (4) Za nabavu usluga iz stavka 1. ovog članka obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.
- (5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Jedinostveni upravni odjel.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA

Članak 8.

- (1) Nabava robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova (članak 4. stavak 1. točka 3. ovog Pravilnika), provodi se dostavom poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru (najmanje 3) na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom i slično), vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave.
- (3) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude, osim u slučajevima žurnosti.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude mora se naznačiti u svakom pozivu za dostavu onuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućuju izradu i dostavu ponude i ne smije pogodovati niti jednom gospodarskom subjektu.

(2) Poziv na dostavu ponuda treba sadržavati najmanje:

- naziv naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- kriterij za odabir ponude,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- rok za dostavu ponuda,
- način dostavljanja ponuda,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu e-pošte,
- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

Članak 11.

(1) Sve dokumente radi dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje te ispunjavanja kriterija za odabir ponude (uvjeta sposobnosti) izuzev jamstava (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(2) Naručitelj u pozivu na dostavu ponude može odrediti uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, uvjete ekonomske i financijske sposobnosti, te uvjete tehničke i stručne sposobnosti u skladu sa ZJN 2016.

(3) Gospodarski subjekt može umjesto tražene dokumentacije temeljem stavka 1. i 2. ovoga članka, u ponudi dostaviti ispunjeni standardni ESPD obrazac (Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi), kao formalnu izjavu gospodarskog subjektu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje) odnosno da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti).

Članak 12.

(1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstava:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 13.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda u roku od 3 dana od dana primitka Poziva.

(2) Sva komunikacija naručitelja s gospodarskim subjektima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s Naručiteljeve adrese: opcina@cestica.hr.

(3) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije u roku od 2 dana od dana primitka zahtjeva za objašnjenje svima kojima je upućen poziv.

Članak 14.

- (1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu i/ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.
- (2) Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima Naručitelja.
- (3) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 15.

- (1) Ponude se dostavljaju poštom ili se predaju u pisarnicu Općine Cestica u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomene: „ne otvaraj“.
- (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- (3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 16.

- (1) Ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda te dobivaju redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- (2) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, već se evidentira kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Članak 17.

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva, a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 18.

- (1) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva.
- (2) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
- (3) U postupku pregleda i ocjene ponuda, članovi stručnog povjerenstva slijedećim redoslijedom provjeravaju:
 1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano,
 2. odsutnost osnova za isključenja gospodarskog subjekta
 3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
 4. ispunjenje zahtjeva i uvjete vezanih za predmet nabave i tehničke specifikacije te ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda
 5. računsku ispravnost ponude.
- (4) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.
- (5) Ako se utvrdi računska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan potvrditi prihvaćanje ispravka računске pogreške u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.
- (6) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponude ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili ne naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

(7) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir.

(8) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Članak 19.

(1) Stručno povjerenstvo može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Članak 20.

(1) Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Članak 21.

(1) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva

(2) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

Članak 22.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave.

(2) Obavijest o odabiru odnosno Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

(3) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

(4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(5) Obavijest o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili Obavijest o poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja i slično).

Članak 23.

- (1) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ponude ili Obavijesti o poništenju postupka je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Dostavom obavijesti o odabiru ili poništenju stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka jednostavne nabave.
- (3) Protiv Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 24.

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te odabranom ponudom.
- (2) Ugovor o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuđačem potpisuje općinski načelnik.

ZAVRŠNE ODREDBE


Članak 25.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka bagatelne nabave od dana 04.02.2014. godine, klasa: 022-05/14-01/19, urbroj: 2186/03-01/1-14-1.

Članak 26.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.
- (2) Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN 2016 ovaj Pravilnik objavit će se i na internetskim stranicama Općine Cestica.

Predsjednik Općinskog vijeća:


Darko Malhen, mag.pol.