



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CESTICA

KLASA: 022-05/14-01/19

URBROJ: 2186/03-04/4-14-2

Cestica, 05.05.2014.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Cestica (Službeni vjesnik Varaždinske županije 8/13), Općinski načelnik Općine Cestica donosi

PROCEDURU OBRAČUNA I NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Općini Cestica, osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Članak 2.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

RED.BR.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja	Referent za računovodstvo i financije	Tijekom godine	
2.	Izdavanje rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade i dr.	Pročelnik JUO	Tijekom godine	Rješenja
3.	Izdavanje uplatnica za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, grobnu naknadu i dr.	Referent za računovodstvo i financije	Tijekom godine	uplatnice
4.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u saldakontima i gl.knjizi)	Referent za računovodstvo i financije	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
5.	Kontrola točnosti podataka	Referent za računovodstvo i financije	mjesečno	

6.	Unos podataka u sustav (Evidentiranje naplaćenih prihoda u gl.knjizi i saldakontima)	Referent za računovodstvo i financije	dnevno	Knjigovodstvene kartice
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Referent za računovodstvo i financije	dnevno	Izvadak po poslovnom računu
8.	Izdavanje opomena i opomena pred ovrhu	Pročelnik JUO	Sukcesivno tijekom godine	Opomene i opomene pred ovrhu
9.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja	Pročelnik JUO	Tijekom godine	Rješenja o ovrsi

Članak 3.

Redovito praćenje naplate

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje potrebno je uskladiti salda.

Izdavanje opomena

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, grobna naknada, zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine, prihod od prodaje nekretnina u vlasništvu općine, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostor i dr.), koje određeni dužnik ima prema Općini.

Kriterij za listanje opomena je visina duga.

U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

Ovrhe

Nakon što u roku u 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike, osim onih koji su eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeto zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanja.

Ukoliko u roku od 8 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug po ovrsi, poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Članak 4.

RED.BR.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Referent računovodstvo financije	za Pokretanje prijedloga za ovrhu pravovremeno, odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja	
2.	Kompletiranje priloga- Vjerodostojna ili ovršna isprava, obračun kamata, Rješenje o visini komunalne naknade, grobne naknade i dr.	Referent za računovodstvo i financije		Knjigovodstvena kartica ili računi, Rješenje o utvrđivanju visine naknade, Obračun kamata
3.	Pregled i odobrenje pokretanja postupka ovrhe	Općinski načelnik		
4.	Izrada rješenja o ovrsi	Pročelnik JUO		Rješenje o ovrsi
5.	Ovjera i potpis rješenja o ovrsi	Pročelnik JUO		
6.	Dostava Rješenja za ovrhu ovršeniku preporučeno sa povratnicom	Referent za računovodstvo i financije		
7.	Izvršnost rješenja	Pročelnik JUO	Zabilježba izvršnosti, ovjera i potpis na Rješenju o ovrsi	
8.	Dostava rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na pokretnine	Pročelnik JUO		Rješenje o ovrsi

Članak 5.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na službenoj stranici Općine Cestica.

