



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CESTICA
Cestica, Dravska 1a**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA POSTUPAK NABAVE
„ZA USLUGU ČIŠĆENJA SNIJEGA I ZIMSKO ODRŽAVANJE
CESTA NA PODRČJU OPĆINE CESTICA“
CPV: 50230000-6**

Cestica, rujan 2013. godine

Sadržaj:

1. Upute ponuditeljima za izradu ponuda
2. Izjave ponuditelja
3. Ponudbeni list

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o naručitelju:

Općina Cestica

Cestica, Dravska 1A

Broj telefona: 042/724-824

Broj faxes: 042/724-825

Internetska stranica: www.cestica.hrAdresa elektroničke pošte: općina@cestica.hr**2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:**

Načelnik Mirko Korotaj

Broj telefona: 091/1724-828

3. Evidencijski broj nabave:

JN 7/2013

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN (NN 90/11):

Drvocomerce d.o.o. Kolarovec, 8. maja 48

PZ Cestica, Babinec, Varaždinska bb

5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma sa više gospodarskih subjekata u kojem nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

6. Procijenjena vrijednost javne nabave:

1.200.000,00 kuna bez PDV-a

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata u kojemu nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi usluga.

9. Elektronička dražba se ne provodi.**10. Opis predmeta javne nabave :**

Usluge čišćenja snijega i zimsko održavanje cesta na području Općine Cestica za zimsku sezonu 2013/14., 2014/15., 2015/16. i 2016/17.

11. Mjesto izvođenja radova:

Nizinsko i brežno područje općine Cestica

12. Razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja:**a) Sukladno članku 67. ZJN (NN 90/11)**

1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po Zakonu za zastupanje pravne osobe GS izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba izlazi,

Dokaz: Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavka 2. ove Točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. ove točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavnom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika, ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Dokaz: Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. dokazi mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom odjeljku Zakona,

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

b) Sukladno članku 68 ZJN (NN 90/11)

1. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

2. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz: Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta (u RH potvrda trgovačkog suda). Izvod ili dokument ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3. Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 3 godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

13. Uvjeti sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju ispuniti da bi dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi sposobnosti koje su dužni dostaviti:

a. Pravna i poslovna sposobnost:

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj kopiji, a ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz točke 1. Postojanje sposobnosti iz točke 2. Članovi zajednice dokazuju ako je ona potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave. Ako je sposobnost iz točke 2. potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

b. Financijska i gospodarska sposobnost:

- a) Dokaz o bonitetu: Odgovarajući financijski izvještaj čije je objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (BON-1 i/ili slično) za prethodno obračunsko razdoblje
- b) Dokaz o solventnosti: Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

Dokazi se mogu dostaviti u neovjerenj presliki.

c. Tehnička i stručna sposobnost:

- a) Popis izvedenih usluga na poslovima zimskog održavanje u posljednjih 5 godina.
- b) izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih usluga.
- c) izjava gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora

14. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

a. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

b. Sadržaj ponude:

- a) naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka) i sjedište ponuditelja, te adresu (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe ponuditelja za zaprimanje pošte.

- b) Dokaz o sposobnosti
 1. Izvod iz kaznene evidencije
 2. Potvrda Porezne uprave
 3. pravna i poslovna sposobnost
 4. financijska i gospodarska sposobnost
 5. tehnička i stručna sposobnost
- c) Obvezni dijelovi i/ili prilozi ponude:
 1. Izjava da je ponuditelj upoznat sa uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje
 2. Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza, i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz ugovora.
 3. Popunjeni Obrazac ponude i troškovnik
- d) Rok valjanosti ponude
- e) Popis svih sastavnih dijelova ponude
- f) Ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje
- g) Datum i potpis ponuditelja.

c. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, naznakom postupka na koji se odnosi, s naznakom "ne otvaraj", i s nazivom i adresom ponuditelja, neposredno ili putem pošte preporučeno.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu.

15. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene.

- a. Ponuditelj će u obrascu ponude i troškovniku upisati sve jedinične cijene
- b. Cijena ponude u obrascu ponude piše se brojkama i slovima.

18. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju se uračunati svi troškovi izvršenja usluge (materijal, radna snaga, režijski troškovi i dr.) i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

19. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

20. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su dužni uplatiti jamčevinu u iznosu od 5.000,00 kuna na žiro račun Općine Cestica broj HR3825000091804800000, otvoren kod Hypo Alpe Adria bank d.d., poziv na broj 68 7706-OIB s naznakom "jamstvo za ozbiljnost ponude". Ponuditeljima će se vratiti uplaćena jamčevina u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru.

21. Ostala jamstva:

Izjava ponuditelja da će dostaviti jedno jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti ugovora ukoliko bude odabrani.

22. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude iskazana u troškovniku.

23. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

24. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda, te otvaranje ponuda je 25. listopada 2013. godine u 12,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: **OPĆINA CESTICA, 42208 CESTICA, DRAVSKA 1A.**

25. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektroničkom oglasniku javne nabave.

26. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

27. Potrebne izjave

- a) izjava ponuditelja da će dostaviti jedno jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora, i jedno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti ugovora, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.
- b) Izjavu da je ponuditelj upoznat i razumje sve uvjete iz poziva na nadmetanje.

Ponuditelji su dužni priloženi obrazac izjava potpisati i ovjeriti pečatom.

28. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 30 dana od roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju dostaviti će se svim ponuditeljima

29. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje se naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Rok za žalbu je 5 dana od:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude odnosno razloga poništenja.

OPĆINA CESTICA

2. IZJAVE PONUDITELJA

IZJAVA PONUDITELJA

Upoznati smo i razumjeli smo sve uvjete iz ovog javnog nadmetanja i prihvaćamo ih.

.....
potpis i pečat ponuditelja

IZJAVA PONUDITELJA

Izjavljujem da ću, u koliko budem odabrani dostaviti jedno jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti ugovora, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

.....
(potpis i pečat ponuditelja)

3. PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Općina Cestica, Dravska 1a, 42208 Cestica

Predmet nabave: Usluga čišćenja snijega i zimsko održavanje cesta na području Općine Cestica

Evidencijski broj nabave: JN 2/2013

Ponuditelj:

Naziv i sjedište (nositelja ponude): _____

Adresa (nositelja ponude): _____

OIB (nositelja ponude): _____

Broj računa (nositelja ponude): _____

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

(ako je riječ o zajednici ponuditelja navesti ostale članove zajednice ponuditelja)

1. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP: _____

Adresa: _____, OIB: _____

Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

2. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP: _____

Adresa: _____, OIB: _____

Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP: _____

Adresa: _____, OIB: _____

Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje izjavljujem da ustupan predmet nabave podizvoditelju/podizvoditeljima kako slijedi *:

Podaci o podizvoditelju/podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Roba koju će isporučiti podizvoditelj:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

* Ispuniti u slučaju ako ponuditelj angažira podizvoditelja/podizvoditelje.

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručilatelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima isporučiti predmet nabave po cijeni kako slijedi:

Opis usluge:	Količina	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om
Čišćenje snijega – ravničarski dio	1 sat		
Čišćenje i posipavanje – ravničarski dio	1 sat		
Čišćenje snijega – brežni dio	1 sat		
Čišćenje snijega i posipavanje – brežni dio	1 sat		
Čišćenje javnih površina	1 sat		

NAPOMENA:!

Ponuda mora sačinjavati čišćenje i posipavanje i brežnog i nizinskog dijela Općine Cestica.

Rok valjanosti ponude:

Popis dokumentacije priložene ponudi:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

U, 2013. godine

Potpis i pečat ponuditelja:
